

	<b>PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK</b>		
	No. Dokumen:  <b>OT.02.02/D.XXX/00037/2025</b>	No. Revisi :  00	Halaman :  1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit: 05 Januari 2025	Ditetapkan, Direktur Utama  <b>Dr. Hendra</b> NIP. 198207312008041001	
<b>PENGERTIAN</b>	Proses pendokumentasian informasi publik di RSUP Dr. Rivai Abdullah Banyuasin. Hal ini sejalan Undang-Undang No.14 tahun 2008 yang menjelaskan mengenai jenis dan klasifikasi informasi, serta proses pendokumentasian informasi publik yang berjalan di RSUP Dr. Rivai Abdullah Banyuasin.		
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memenuhi hak publik atas informasi publik di RSUP Dr. Rivai Abdullah Banyuasin</li> <li>2. Mempermudah dalam hal melakukan pendokumentasian informasi publik di lingkungan RSUP Dr. Rivai Abdullah Banyuasin</li> </ol>		
<b>KEBIJAKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008</li> <li>2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang- undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik</li> <li>3. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.</li> <li>4. Peraturan Komisi Informasi No.1 tahun 2017 tentang pengklasifikasian Informasi Publik</li> </ol>		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan identifikasi terkait informasi yang terdapat di dalam Daftar Informasi Publik (DIP) RSUP Dr. Rivai Abdullah Rivai Abdullah</li> <li>2. Melakukan koordinasi dengan PPID yang menghimpun dan mendokumentasikan Data Informasi Publik (DIP)</li> <li>3. Melakukan verifikasi dan validasi data atas informasi publik yang diperoleh</li> <li>4. Mengelola dan menyusun data hasil verifikasi dan validasi data yang telah didokumentasikan dalam bentuk softfile</li> <li>5. Melaporkan kepada PPID Pelaksana hasil informasi yang telah didokumentasikan untuk memperoleh perbaikan dan koreksi</li> <li>6. Hasil koreksi dokumen informasi dari PPID Pelaksana disimpan sebagai arsip.</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atasan PPID</li> <li>2. PPID Pelaksana</li> <li>3. Petugas PPID</li> <li>4. Pemohon Informasi</li> </ol>		

